

UCHWAŁA NR 442/2022
ZARZĄDU POWIATU SŁUPECKIEGO

z dnia 8 listopada 2022 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego placówki opiekuńczo - wychowawczej Dom dla Dzieci i Młodzieży "Szansa"

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526) w zw. z art. 101 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r., poz. 447 z późn. zm.) Zarząd Powiatu Słupeckiego uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin Organizacyjny placówki opiekuńczo - wychowawczej Dom dla Dzieci i Młodzieży „Szansa”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr 235/2021 Zarządu Powiatu Słupeckiego z dnia 9 lutego 2021 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego placówki opiekuńczo-wychowawczej Dom dla Dzieci i Młodzieży „Szansa”.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi placówki opiekuńczo - wychowawczej Dom dla Dzieci i Młodzieży „Szansa”.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem wydania decyzji przez Wojewodę Wielkopolskiego w sprawie zmiany zezwolenia na prowadzenia Domu dla Dzieci i Młodzieży „Szansa”.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU


Jacek Bartkowiak

REGULAMIN ORGANIZACYJNY
placówki opiekuńczo - wychowawczej
Dom dla Dzieci i Młodzieży „Szansa”

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa zasady działania i funkcjonowania placówki opiekuńczo -wychowawczej typu socjalizacyjnego pod nazwą: Dom dla Dzieci i Młodzieży „Szansa” , zwanej dalej „placówką”.

Rozdział 2.

Organizacja Placówki

§ 2. 1. Siedzibą placówki jest miejscowość Strzałkowo.

2. Placówka mieści się pod adresem: ul. Górna 12B, 62-420 Strzałkowo, gmina Strzałkowo, powiat słupecki, województwo wielkopolskie.

§ 3. 1. Placówka zapewnia całodobową opiekę i wychowanie dzieciom całkowicie lub częściowo pozbawionym opieki rodzicielskiej.

2. Działalność opiekuńczo-wychowawcza, w wyniku której zaspokajane są potrzeby rozwojowe dzieci, prowadzona jest w placówce równoległe z procesem edukacyjnym realizowanym w publicznych placówkach oświatowych.

3. Placówką kieruje i za całokształt działalności odpowiada dyrektor, a podczas jego nieobecności główny specjalista ds. pedagogiczno-organizacyjnych, bądź inna osoba wskazana przez dyrektora.

4. Do zadań dyrektora należy:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością placówki i reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 2) kierowanie całością spraw administracyjno-gospodarczych i finansowych placówki zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3) organizowanie i tworzenie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy placówki oraz racjonalnych podziałów zadań, a w szczególności zapewnienie prawidłowej organizacji stanowisk pracy,
- 4) kierowanie pracą podległego personelu poprzez organizowanie i nadzorowanie wykonania zadań i obowiązków pod względem prawidłowości i terminowości przez pracowników oraz kształtowanie właściwego stosunku personelu do dzieci i zagwarantowania im możliwości respektowania ich praw osobistych,
- 5) dysponowanie środkami budżetowymi,
- 6) zlecenie wydawania i przyjmowania składników majątkowych,

- 7) nadzorowanie i realizowanie decyzji zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka funkcjonującego w placówce,
- 8) nadzór nad przestrzeganiem standardu wychowania i opieki w placówce, w ramach którego dyrektor:
 - a) dokonuje oceny pracy opiekuńczo-wychowawczej pracowników,
 - b) zapewnia bieżącą informację o obowiązujących przepisach prawa,
 - c) udziela pracownikom pomocy w wykonywaniu przez nich obowiązków związanych z wychowaniem i opieką nad dziećmi,
 - d) jest odpowiedzialny za podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników i udziela im pomocy w sprawach doształcania,
 - e) inspiruje pracowników do podejmowania działań innowacyjnych.
- 9) współpraca z organizacjami, samorządami i związkami zawodowymi działającymi na terenie placówki,
- 10) inicjowanie i utrzymywanie kontaktów placówki ze środowiskiem lokalnym.

5. Do obowiązków dyrektora placówki należy:

- 1) opracowanie dokumentów programowo-organizacyjnych,
- 2) opracowanie zakresów obowiązków pracowników placówki,
- 3) kierowanie całokształtem działania placówki, a w szczególności:
 - a) przeprowadzenie procedury przyjęcia dzieci do placówki,
 - b) sprawowanie opieki nad dziećmi znajdującymi się w placówce; stwarzanie warunków ich wielostronnego rozwoju,
 - c) zapewnienie bezpieczeństwa, higieny pracy i nauki,
 - d) dbałość o powierzone mienie,
 - e) dysponowanie funduszami placówki określonymi w planie finansowym,
 - f) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi placówki,
 - g) wykonywanie innych zadań, wynikających z pełnionej funkcji.

§ 4. 1. Dom dla Dzieci i Młodzieży „Szansa” jest przeznaczony dla 14 wychowanków. Jednocześnie w placówce nie powinno przebywać więcej niż 14 dzieci oraz osób, które osiągnęły pełnoletniość przebywając w pieczy zastępczej.

2. Dyrektor placówki:

- 1) jest kierownikiem zakładu i przełożonym służbowym wszystkich pracowników placówki,
- 2) podpisuje dokumenty, w tym dokumenty księgowe, dotyczące zadań finansowych i korespondencję,

- 3) przewodniczy Zespołowi do Spraw Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka oraz w miarę potrzeby innym zespołom,
- 4) prowadzi i przygotowuje zebrania pracowników oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania,
- 5) odpowiada za właściwą organizację pracy wychowawczej w placówce.

§ 5. Kontrolę nad działalnością placówki sprawuje Zarząd Powiatu Słupieckiego poprzez zlecenie działań mających ustalenie prawidłowości funkcjonowania placówki oraz Wojewoda Wielkopolski, który ustala, czy placówka funkcjonuje w zakresie określonych przepisów prawa.

§ 6. 1. W celu wykonywania zadań opiekuńczo-wychowawczych w placówce zatrudnia się:

- 1) wychowawców (starszy wychowawca, wychowawca, młodszy wychowawca),
- 2) pedagoga,
- 3) psychologa,
- 4) terapeutów,
- 5) pracownika socjalnego,
- 6) innych niezbędnych specjalistów zgodnie ze strukturą zatrudnienia obowiązującą w placówce, którzy wymagani są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. W placówce zatrudnia się pracowników administracji i obsługi, w wymiarze koniecznym do wykonania czynności obsługowych związanych z funkcjonowaniem placówki, których ze względu na bezpieczeństwo lub obowiązek posiadania określonych prawem uprawnień nie można powierzyć wychowawcom.

3. Działalność placówki może być uzupełniona pracą wolontariuszy, stażystów i praktykantów w oparciu o porozumienie zawarte z dyrektorem placówki.

§ 7. Obowiązki pracowników placówki wynikają z indywidualnych zakresów obowiązków ustalonych przez jej dyrektora.

§ 8. 1. W placówce działa Zespół do Spraw Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka.

2. Zespół dokonuje oceny dziecka w celu:

- 1) ustalenia aktualnej sytuacji dziecka,
- 2) analizy stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną,
- 3) modyfikowania planu pomocy dziecku,
- 4) monitorowania procedur adopcyjnych dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą przysposobienie,
- 5) oceny stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb,
- 6) oceny możliwości powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenia go w rodzinnej pieczy zastępczej,
- 7) informowania sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w placówce działającej na podstawie przepisów o systemie oświaty, działalności leczniczej lub pomocy społecznej.

3. W skład Zespołu do Spraw Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka wchodzi:

- 1) dyrektor placówki lub osoba przez niego wyznaczona,
- 2) pedagog, psycholog oraz pracownik socjalny,
- 3) wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka,
- 4) przedstawiciel organizatora rodzinnej pieczy zastępczej,
- 5) lekarz i pielęgniarka, w miarę indywidualnych potrzeb dziecka,
- 6) rodzice dziecka, z wyjątkiem rodziców pozbawionych praw rodzicielskich,
- 7) inne osoby, w szczególności asystent rodziny prowadzący pracę z rodziną dziecka oraz przedstawiciel ośrodka adopcyjnego.

4. Do udziału w posiedzeniu Zespołu mogą być zapraszani przedstawiciele: sądu właściwego ze względu na miejsce położenia placówki, właściwego powiatowego centrum pomocy rodzinie, ośrodka pomocy społecznej, Policji, ochrony zdrowia, instytucji oświatowych oraz organizacji społecznych statutowo zajmujących się problematyką rodziny i dziecka, a także osoby bliskie dziecku.

5. Zespół dokonuje okresowej oceny sytuacji dziecka w miarę potrzeb nie rzadziej niż co pół roku.

6. Po dokonaniu okresowej oceny sytuacji dziecka Zespół formułuje na piśmie wniosek dotyczący zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce i przesyła go do sądu.

§ 9. Podczas procedury przyjęcia do placówki rodzice lub prawni opiekunowie i dziecko zostają zapoznani z regulaminem i wewnętrznymi przepisami porządkowymi.

§ 10. 1. Wychowankowie przebywający w placówce podzieleni są na grupy wychowawcze.

2. Jednocześnie na zajęciach opiekuńczych i wychowawczych pod opieką jednego wychowawcy może przebywać do 14 dzieci.

§ 11. 1. Dzieci na okres ferii i dni wolnych od nauki mogą być urlopowane (za zgodą właściwego sądu rodzinnego lub dyrektora placówki) i wyjeżdżać do rodziców (opiekunów).

2. Wyjazd i przyjazd odbywa się tylko pod opieką rodziców lub opiekunów (z wyjątkiem sytuacji kiedy właściwy sąd rodzinny lub dyrektor wydaje zgodę na samodzielne przejazdy wychowanka).

Rozdział 3.

Podstawowe zadania placówki opiekuńczo - wychowawczej

Dom dla Dzieci i Młodzieży „Szansa”

§ 12. Dziecku przebywającemu w placówce zapewnia się:

1. wyżywienie dostosowane do jego potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych oraz stanu zdrowia,
2. dostęp do opieki zdrowotnej,
3. zaopatrzenie w produkty lecznicze,

4. zaopatrzenie w środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyroby medyczne wraz z pokryciem udziału środków własnych dziecka – do wysokości limitu przewidzianego w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,

5. dostęp do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, a także terapeutycznych i rewalidacyjnych, o ile takie są wskazane dla dziecka,

6. wyposażenie w:

- a) odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb,
- b) zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego,
- c) środki higieny osobistej,

7. zaopatrzenie w podręczniki, pomoce i przybory szkolne,

8. kwotę pieniężną do własnego dysponowania przez dzieci od 5 roku życia, której wysokość, nie może być niższa niż 1% i nie wyższa niż 8% kwoty odpowiadającej kwocie, o której mowa w art. 80 ust. 1 pkt 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Kwotę tę ustala co miesiąc dyrektor placówki, zgodnie z obowiązującym regulaminem „kieszonkowego”,

9. dostęp przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów,

10. dostęp do nauki, która w zależności od potrzeb dzieci odbywa się:

- a) w szkołach poza placówką,
- b) w systemie nauczania indywidualnego;

11. pomoc w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych oraz w miarę potrzeby przez udział w zajęciach wyrównawczych,

12. uczestnictwo, w miarę możliwości, w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno – sportowych,

13. opłatę za pobyt w bursie lub internacie, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością, w której znajduje się placówka,

14. pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza placówką.

§ 13. Placówka zapewnia dzieciom:

1. pokoje mieszkalne nie większe niż 3-osobowe, właściwie oświetlone, o powierzchni zapewniającej przechowywanie rzeczy osobistych i swobodne korzystanie z wyposażenia,

2. łazienki z miejscem do prania i suszenia rzeczy osobistych i toalety, w ilości umożliwiającej korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny,

3. miejsce do nauki,

4. miejsce do przygotowywania posiłków, zapewniające odpowiednie warunki do przechowywania i obróbki żywności,

5. wspólną przestrzeń mieszkalną, w której można spożywać posiłki, stanowiącą miejsce spotkań i wypoczynku.

§ 14. Placówka zapewnia małoletniej w ciąży warunki pobytu odpowiednie do jej potrzeb oraz stałą opiekę psychologiczną i ginekologiczno-położniczą.

§ 15. Celem placówki jako placówki socjalizacyjnej jest prowadzenie wielostronnych, zintegrowanych specjalistycznych działań opiekuńczych, wychowawczych i terapeutycznych w pracy z dzieckiem i rodziną, zmierzających do eliminowania przyczyn dysfunkcji rodziny i powrotu dziecka do środowiska, a gdy nie będzie to możliwe do przysposobienia dziecka, umieszczenia go w rodzinnej formie pieczy zastępczej lub usamodzielnienia.

Rozdział 4.

Zasady oraz tryb kwalifikowania i kierowania dzieci do placówki opiekuńczo - wychowawczej Dom dla Dzieci i Młodzieży „Szansa”

§ 16. 1. Do placówki kieruje dzieci Powiat Słupski na podstawie orzeczenia sądu.

2. W placówce są umieszczane dzieci powyżej 10 roku życia, wymagające szczególnej opieki lub mające trudności w przystosowaniu się do życia w rodzinie.

3. Umieszczenie dziecka poniżej 10 roku życia w placówce jest możliwe w przypadku, gdy w placówce umieszczona jest matka lub ojciec tego dziecka oraz w wyjątkowych przypadkach, szczególnie gdy przemawia za tym stan jego zdrowia lub, kiedy do placówki miałyby zostać skierowane rodzeństwo, którego nie powinno się rozdzielać.

§ 17. Przy kierowaniu dziecka do placówki Powiat przekazuje dostępną dokumentację dotyczącą dziecka, a w szczególności:

- a) odpis aktu urodzenia, a w przypadku sierot lub pólsierot odpis aktu zgonu zmarłego rodzica,
- b) orzeczenie sądu o umieszczeniu dziecka w placówce opiekuńczo – wychowawczej,
- c) dokumentację o stanie zdrowia dziecka, w tym kartę szczepień,
- d) dokumenty szkolne, w szczególności świadectwo szkolne,
- e) informację o prowadzonej pracy z rodziną dziecka i jej rezultatach.

§ 18. 1. Odpłatność rodziców za pobyt dziecka w placówce ustalana jest przez pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupcy reprezentujące Powiat właściwy do ponoszenia wydatków na opiekę i wychowanie dziecka.

2. Do końca każdego roku kalendarzowego placówka jest zobowiązana dostarczyć do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupcy informację w sprawie wysokości szacunkowych kosztów miesięcznego utrzymania wychowanka obowiązujących w roku następnym.

§ 19. 1. Do placówki dzieci kierowane są na okres nie dłuższy niż do osiągnięcia pełnoletności, z zastrzeżeniem pkt 3,

2. Czas pobytu dziecka w placówce uzależniony jest od sytuacji rodzinnej dziecka i współpracy rodziców.

3. Wychowanek, który osiągnął pełnoletność w trakcie pobytu w placówce, może w nim przebywać, za zgodą dyrektora, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 20. Pobyt wychowanka w placówce ustaje z powodu:

- 1) zmiany postanowienia sądu i zakwalifikowania dziecka do innej formy pieczy zastępczej,
- 2) usamodzielnienia się pełnoletniego wychowanka,
- 3) orzeczenia sądu o zakończeniu pobytu dziecka w placówce,
- 4) rezygnacji złożonej przez pełnoletniego wychowanka.

§ 21. Skreślenie z listy wychowanków osoby pełnoletniej może nastąpić w przypadku samowolnego opuszczenia przez nią placówki lub rażącego naruszenia jej regulaminu.

Rozdział 5.

Prawa i obowiązki wychowanków placówki opiekuńczo - wychowawczej

Dom dla Dzieci i Młodzieży „Szansa”

§ 22. Dziecko przebywające w placówce ma prawo do:

- 1) ochrony i poszanowania jego godności oraz życzliwego i podmiotowego traktowania,
- 2) powrotu do rodziny,
- 3) utrzymywania osobistych kontaktów z rodzicami, z wyjątkiem przypadków, w których sąd zakazał takich kontaktów,
- 4) stabilnego środowiska wychowawczego,
- 5) kształcenia, rozwoju uzdolnień, zainteresowań i przekonań oraz zabawy i wypoczynku,
- 6) pomocy w przygotowaniu do samodzielnego życia,
- 7) ochrony przed arbitralną lub bezprawną ingerencją w życie dziecka,
- 8) informacji i wyrażania opinii w sprawach, które go dotyczą, odpowiednio do jego wieku i stopnia dojrzałości,
- 9) ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem,
- 10) poszanowania tożsamości religijnej i kulturowej,
- 11) dostępu do informacji dotyczących jego pochodzenia.

§ 23. Dzieci przebywające w placówce mają obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień zawartych w jej regulaminie,
- 2) uznawania godności i podmiotowości innych osób,
- 3) dbałości o życie, zdrowie, higienę oraz rozwój własny,
- 4) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek placówki,
- 5) systematycznego uczęszczania na wszystkie zajęcia szkolne, a w razie nieobecności dostarczenia usprawiedliwienia,
- 6) zwracania się z szacunkiem do innych,
- 7) przestrzegania zasad kultury współżycia społecznego,

- 8) świadomego i rzetelnego wykonywania poleceń i zarządzeń Dyrektora, wychowawców i innych pracowników placówki,
- 9) punktualnych powrotów do placówki,
- 10) dbania o sprzęt, wyposażenie, urządzenia, czystość i porządek pomieszczeń oraz terenu wokół placówki,
- 11) poszanowania podręczników, pomocy szkolnych i sprzętu,
- 12) sumiennego wykonywania prac z zakresu samoobsługi,
- 13) nienagannego zachowania w miejscach publicznych.

Rozdział 6.

Dokumentacja placówki opiekuńczo - wychowawczej

Dom dla Dzieci i Młodzieży „Szansa”

§ 24. 1. Placówka prowadzi dokumentację dotyczącą przebiegu opieki, wychowania i terapii dzieci, a w szczególności:

- 1) księgę ewidencji wychowanków,
- 2) diagnozy psychofizyczne,
- 3) plany pomocy dziecku,
- 4) karty pobytu dziecka,
- 5) karty udziału w zajęciach specjalistycznych z opisem ich przebiegu, o ile dziecko tego wymaga,
- 6) arkusze badań i obserwacji psychologicznych oraz pedagogicznych,
- 7) księgę protokołów Zespołu do Spraw Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka,
- 8) kartę pracy z rodziną,
- 9) zeszyt wyjazdów wychowanków,
- 10) zeszyt opieki nocnej.

2. Dokumentację indywidualną przechowuje się w sposób uniemożliwiający do niej dostęp osobom nieupoważnionym i przetwarzania danych osobowych zawartych w dokumentacji bez zgody osoby zainteresowanej.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

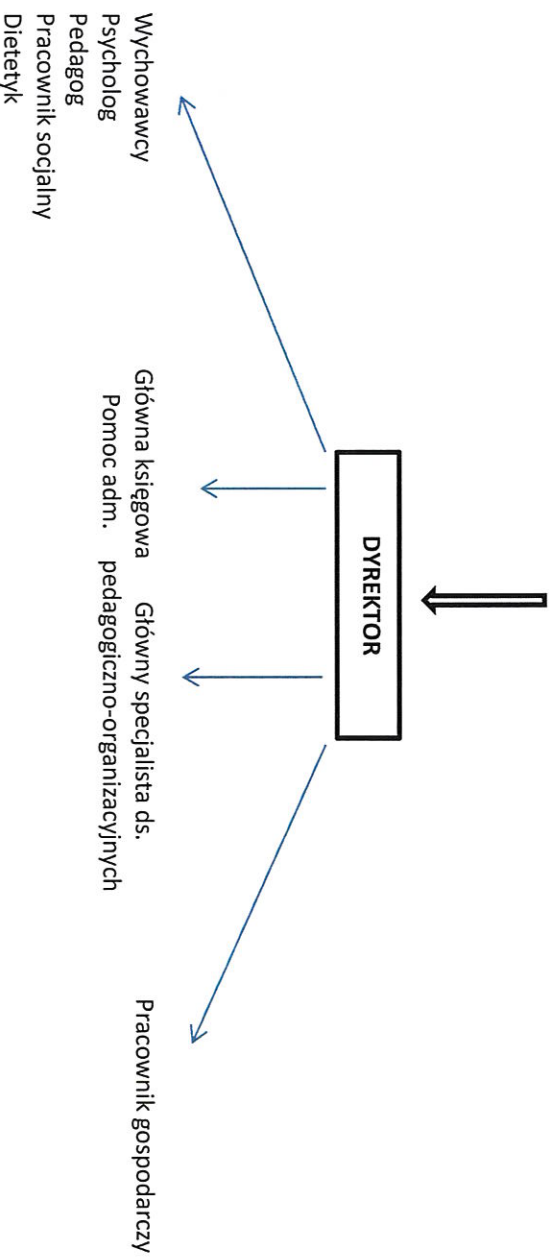
§ 25. 1. Zasady prowadzenia przez placówkę gospodarki finansowej i materialnej regulują odrębne przepisy.

2. Placówka co roku planuje i ustala plan budżetowy w oparciu o obowiązujące przepisy prawa. Plan jest wdrażany po uprzedniej akceptacji przez Starostwo Powiatowe w Słupcy.

3. Placówka prowadzi dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Placówka przechowuje dokumentację zgodnie z przepisami o archiwach państwowych.

DOM DLA DZIECI I MŁODZIEŻY „SZANSA”



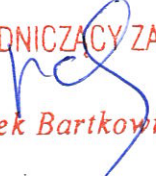
Struktura zatrudnienia w Domu dla Dzieci i Młodzieży „Szansa”

Lp.	Stanowisko	Wymiar etatu
1	Dyrektor	1 etat
2	Główna księgowa	1 etat
3	Główny specjalista ds. pedagogiczno- organizacyjnych	1 etat
4	Pomoc administracyjna Dietetyk	½ etatu ½ etatu
5	Starszy wychowawca	1 etat
6	Starszy wychowawca	1 etat
7	Starszy wychowawca	1 etat
8	Starszy wychowawca	1 etat
9	Starszy wychowawca	1 etat
10	Starszy wychowawca	1 etat
11	Wychowawca	1 etat
12	Pedagog	1 etat
13	Psycholog	½ etatu
14	Pracownik socjalny	1 etat
15	Pracownik gospodarczy (pracownik w ochronie przedemerytalnej)	1 etat
16	Pracownik gospodarczy (pracownik w ochronie przedemerytalnej)	1 etat

Uzasadnienie

Podjęcie uchwały w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego placówki opiekuńczo – wychowawczej Dom dla Dzieci i Młodzieży „Szansa” spowodowane jest zmianą lokalizacji placówki. Placówka dotychczas miała siedzibę pod adresem: Kosewo, ul. Słupecka 2, 62-402 Ostrowite, nowy adres placówki to ul. Górna 12B, 62-420 Strzałkowo.

Biorąc pod uwagę powyższe, zasadne jest podjęcie przedmiotowej uchwały.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

Jacek Bartkowiak